

Số: 05/KH-UBND

*Đông Lễ, ngày 31 tháng 01 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 18/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2023, Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 của UBND phường về CCHC nhà nước phường Đông Lễ giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện, cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của phường. Nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của UBND phường trên địa bàn thành phố.

**2. Yêu cầu**

- Tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác CCHC, trong đó xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phân công, xác định rõ trách nhiệm thực hiện của các ban ngành liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; kịp thời

đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong áp dụng, triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách tạo động lực cho phát triển.

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng mạng xã hội; phát triển và nâng cao chất lượng chuyên mục Pháp luật đồng hành cùng cuộc sống trên fanpage facebook Thông tin pháp luật - Đông Hà.

- Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Niêm yết công khai đúng quy định tại bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử của thành phố để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC; tập trung hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của các công chức chuyên môn phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và ban hành quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp cho từng cán bộ, công chức UBND phường .

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo hợp lý, gắn với quyền hạn và trách nhiệm giữa các cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp, không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm phù hợp với điều kiện của địa phương và yêu cầu hội nhập quốc tế; thực hiện hệ thống chính sách khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức; quan tâm thực hiện công tác

nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn góp phần tạo động lực cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ công vụ.

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường và thực hiện cơ chế quản lý, chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức phường, những người hoạt động không chuyên trách ở phường đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; gắn việc đào tạo với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; chú trọng bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm theo quy định nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp sai phạm.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; ưu tiên đầu tư các công trình, dự án trọng điểm, tạo động lực thu hút đầu tư, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm 2023.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử**

- Triển khai các giải pháp xây dựng chính quyền số gắn với xây dựng đô thị thông minh theo Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 về việc Chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước thành phố Đông Hà năm 2023 góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thành phố.

- Tập trung triển khai ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường.

Tổ chức đánh giá mức độ xếp hạng chữ ký số trong Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng Chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước của thành phố và các phường gắn với đánh giá chất lượng cán bộ, công chức để góp phần nâng cao chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số, chỉ số cải cách hành chính của thành phố và thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 gắn với xây dựng đô thị thông minh thành phố Đông Hà.

- Đầu tư phát triển hạ tầng số, trong đó tập trung phát triển hạ tầng truyền dẫn, hệ thống dữ liệu để đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Sơ kết việc tổ chức thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Chỉ đạo, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 làm căn cứ tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ,

các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, của thành phố về công tác CCHC trong năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND thành phố nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

**8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (SIPAS)**

Xây dựng kế hoạch và thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (SIPAS); nâng cao chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND thành phố trong năm 2023.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

Gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát công tác thực hiện cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên trên Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ do UBND thành phố giao.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục của Kế hoạch này).

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch này các ban ngành tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến công chức, viên chức và người lao động về công tác CCHC, nhất là

Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/202 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) hàng năm của UBND thành phố

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hiểu và thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Tổ chức tốt việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại phường.

3. Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách hành chính. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính, tập trung nâng cao tỉ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính.

6. Đăng ký và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh và thành phố tổ chức.

7. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023 và giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện; Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC và nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Phối hợp có trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường năm 2023.

2. Bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn, đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Ủy ban nhân dân phường. Tham mưu các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Bộ phận Tư pháp chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản liên quan khác.

4. Bộ phận Kế toán - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường nội dung cải cách tài chính công; thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2023.

5. Bộ phận Văn hóa Xã hội: Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023; thực hiện có hiệu quả việc áp dụng chữ ký số, chứng thư số; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác CCHC tại địa phương.

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Các CBCC phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Hiếu Hoàng**



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐÔNG LỄ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC  
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường)*

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>							
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC của phường	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2023	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị trong tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND phường	Bộ phận Văn hóa Thông tin, truyền thanh	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2023	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, tờ rơi, cuộc thi... tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	- Bài viết, tờ rơi, cuộc thi - Báo cáo kết quả tuyên truyền	Bộ phận Văn hóa Thông tin, truyền thanh	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
3	Nâng cao Chỉ số Par index, Sipas, PAPI, PCI.....	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo Tự đánh giá, chấm điểm; Kế hoạch; Công văn đôn đốc	Kế hoạch	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
4	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND; đánh giá Chỉ số CCHC của UBND các phường;	Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường trình UBND thành phố;	- Báo cáo của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Trước 30/12 hàng năm	
6	Sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết nhằm rút ra các bài học kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và các giải pháp tổ chức thực hiện tiếp theo	Sơ kết, đánh giá	Báo cáo	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2023	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
1	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận của văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của HĐND và UBND thành phố	Kết quả kiểm tra	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
			Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch, Kết luận kiểm tra	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Tháng 01/2023	
2	Rà soát văn bản	Rà soát văn bản	Kế hoạch rà soát văn bản	Kế hoạch	Tư pháp	Các ban,	Trước ngày	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	QPPL			ngành liên quan	15/01/2023	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Trước ngày 15/11/2023	
3	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Trong tháng 2/2023	
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>								
1	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND phường	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2023	
2	Công bố công khai danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; trên Cổng Thông tin điện tử của UBND phường; trên Cổng Thông tin điện tử	Niên yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; trên Cổng Thông tin điện tử của UBND phường	Nội dung các thủ tục hành chính được công khai	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		của UBND phường						
3	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, quy định hành chính còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn... tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại bộ thủ tục hành chính hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Chú trọng cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực	Rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ	Kế hoạch triển khai của UBND phường; Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
4	Thực hiện các báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và của Văn phòng Chính phủ	Báo cáo Quý I, II, III và 6 tháng, báo cáo năm		Các báo cáo theo biểu mẫu trên Hệ thống	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Theo quy định về chế độ báo cáo	
5	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC		Chuyển nội dung phản ánh kiến nghị đến các ban ngành có liên quan	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
		Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính		Văn bản xử lý nội dung phản ánh kiến nghị	Các ban, ngành liên quan	Văn phòng	Năm 2023	
6	Triển khai quy trình số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính	Bố trí đầy đủ trang thiết bị: máy tính, máy scan, chữ ký số tại Bộ phận Một	Tờ trình, đề xuất, dự toán, kinh phí	Các trang thiết bị phục vụ số hoá, ký số hồ sơ TTHC:	Tư pháp, LĐTĐ, Địa chính và các ngành liên	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường theo Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	cửa phường  Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính	Văn bản triển khai  Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Văn bản chỉ đạo của UBND phường  Hồ sơ, kết quả TTHC được số hóa, ký số	quan			
7	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC nhằm giảm chi phí đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Cập nhật, số hóa đầy đủ 100% các TTHC đã được công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Cập nhật, số hóa đầy đủ các TTHC đã được công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Có 100% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Một cửa. Có 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh	Tư pháp, LĐTBXH, Địa chính và các ngành liên quan	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
8	Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (bằng phiếu	Thực hiện lấy phiếu khảo sát đạt tỷ lệ theo quy định tại Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh		Báo cáo của UBND thành phố	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	khảo sát)							
9	Đẩy mạnh ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến (một phần và toàn trình) trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia			Văn bản chỉ đạo; kế quả ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến	Tư pháp, LĐTBXH, Địa chính và các ngành liên quan	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>							
1	100% cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW	Ban hành mới quyết định phân nhiệm vụ	Rà soát chức năng, nhiệm vụ.	Quyết định phân công nhiệm vụ	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
2	Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền	Văn bản thực hiện.	Văn bản thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>							
1	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức theo	Cử cán bộ, công chức, tham gia các lớp ĐTBD do cấp trên tổ chức	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND phường	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	quy định							
2	Đánh giá kết quả thực hiện Đề án văn hoá công vụ	Sơ kết việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (ban hành theo Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 7/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ)	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện	Báo cáo sơ kết	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Khi UBND thành phố có Kế hoạch	
3	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Các văn bản	Quyết định	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
4	Đánh giá cán bộ, công chức, theo quy định của pháp luật	Tổ chức đánh giá CBCC theo quy định	Phiếu đánh giá và các văn bản liên quan	Báo cáo; Biên bản xếp loại	Văn phòng	Các ban, ngành liên quan	Quý IV/2023	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
1	Nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát tham	Chỉ đạo thực hiện nâng cao tính tự chủ của các cơ quan, đơn vị		Công văn của UBND thành phố; báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Tài chính – Kế hoạch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	



<b>TT</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/ Sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Kinh phí</b>
	những tại cơ quan.							
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Các văn bản	Tài chính - Kế hoạch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13	Chỉ đạo thực hiện việc công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định		Các văn bản	Tài chính - Kế hoạch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
4	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2023	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2023	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - Kế hoạch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
1	Triển khai các giải pháp xây dựng chính quyền số gắn với xây dựng đô thị thông minh theo Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 của UBND thành phố; Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của phường năm 2023	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của phường	Kế hoạch của phường	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Trong tháng 02/2023. Triển khai thực hiện cả năm 2023	
2	Sơ kết, đánh giá đưa ra các giải pháp nhằm tiếp tục triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, đánh giá kết quả và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức Sơ kết	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
	2030							
3	Tập trung triển khai ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc	Chỉ đạo ký số theo quy định		Các văn bản ký số của UBND phường	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
4	Thực hiện Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng Chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước của thành phố và các phường	Tập trung triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá, xếp hạng Chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị (ban hành tại QĐ số 2793/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh)		Kết quả đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số của UBND phường	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Năm 2023	
5	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Công thông tin điện tử phường	Xây dựng Công thông tin điện tử phường đảm bảo yêu cầu		Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
6	Triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Triển khai thực hiện DVCTT toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của	Công khai dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh phí
		Chính phủ						
7	Triển khai thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua Cổng thanh toán Quốc gia (tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 30%)			Văn bản chỉ đạo thực hiện, 100% các TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến thành công khi nộp HS qua Cổng DVC tỉnh và Cổng DVC quốc gia	Văn hóa	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
8	Ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và Tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ý số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng của phường đạt tỷ lệ 50%; tỷ lệ sử dụng chữ ký số của phường đạt tỷ lệ tối thiểu 60%	Cán bộ, công chức phường	Các ban ngành liên quan	Năm 2023	
9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của thành phố lên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ, đúng quy định		Số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Cán bộ, công chức phường	Các ban ngành liên quan	Năm 2023	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐÔNG LỄ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 2  
MỘT SỐ CHỈ TIÊU CẦN PHẤN ĐÁU THỰC HIỆN NĂM 2023**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường)*

<b>TT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Kế hoạch năm 2023</b>	<b>Cơ quan chủ trì theo dõi, đánh giá</b>
1	Văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính được ban hành đầy đủ, kịp thời và đảm bảo về chất lượng, nội dung	%	100	Văn phòng
2	Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index) của UBND thành phố	%	Trên 84	Văn phòng
3	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND thành phố được ban hành đúng pháp luật, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương và có tính khả thi cao, công khai, dễ tiếp cận	%	100	Tư pháp
4	Hoàn thành nội dung theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	%	100	Tư pháp
5	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao	%	100	Các bộ phận môn UBND phường
6	Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính	%	95	Tư pháp, LĐTĐBXH, Địa chính và bộ phận liên quan
7	Thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch thành toán trực tuyến đạt được	%	70	Tư pháp, LĐTĐBXH, Địa chính và bộ phận liên quan
8	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến	%	70	Tư pháp, LĐTĐBXH, Địa chính và bộ phận liên quan

<b>TT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Kế hoạch năm 2023</b>	<b>Cơ quan chủ trì theo dõi, đánh giá</b>
9	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm	%	100	Tài chính kế toán; Bộ phận Xây dựng cơ bản
10	Thu ngân sách trên địa bàn phường	%	Vượt 10% so với năm 2022	Tài chính kế toán
11	Triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng	%	100	Cán bộ, công chức UBND phường
12	Áp dụng chữ ký số của UBND cấp phường	%	80	Cán bộ, công chức UBND phường