

Số: 101/BC-UBND

Đông Lễ, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 (Phục vụ chấm điểm chỉ số CCHC 6 tháng đầu năm 2023)

Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân phường Đông Lễ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC được tốt, Lãnh đạo UBND phường luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao, thường xuyên đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ tại các cuộc họp như họp cơ quan, họp ủy viên ủy ban, các buổi họp triển khai công tác tháng, quý...vv. UBND phường đã ban hành nhiều văn bản để tổ chức triển khai, nâng cao hiệu quả công tác CCHC, thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển KTXH, đảm bảo ANQP tại địa phương.

Căn cứ Quyết định số 2815/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, UBND phường tổ chức đánh giá chấm điểm chỉ số cải cách hành chính phường đã được Hội đồng đánh giá công tác cải cách hành chính thành phố thẩm định, xếp loại tốt với tổng số chỉ số CCHC là 87,11/98 điểm, đứng thứ 2 trên tổng số 9 phường.

- Trên cơ sở các Kế hoạch của UBND thành phố Đông Hà về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023, UBND phường đã chỉ đạo các ban ngành tham mưu ban hành các kế hoạch như sau:

- Tham mưu Đảng ủy phường kế hoạch đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2023 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2023 về tự kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND phường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phường Đông Lễ năm 2023; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 02/02/2023 về thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Kế

hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/02/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/02/2023 về chuyển đổi số năm 2023. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 22/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn phường Đông Lễ. Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/2/2023 về triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023. Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/2/2023 về tổ chức tuyên truyền các Luật, Nghị quyết mới do Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 4. Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND phường về công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 27/2/2023 của UBND phường về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2023.

- Báo cáo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2022, nhiệm vụ và giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND phường năm 2023.

- Chỉ đạo tăng cường ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; cập nhật, số hóa các TTHC lên Hệ thống một cửa của tỉnh.

Trên cơ sở các kế hoạch đề ra UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận phối hợp tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường đảm bảo thực hiện tốt.

2. Công tác tuyên truyền

Trên cơ sở Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND phường về công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2023; UBND phường đã chỉ đạo bộ phận Văn hóa Thông tin chủ trì phối hợp với các ngành liên quan tổ chức tuyên truyền các nội dung đã đề ra một cách quyết liệt, tập trung tuyên truyền những nội dung trọng tâm về cải cách hành chính của phường theo đúng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn. Các ban ngành đã tổ chức tuyên truyền về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp công tác cải cách hành chính, các dịch vụ công trực tuyến dưới nhiều hình thức như trên Zalo, Facebook, phát tờ rơi, tuyên truyền trên trang thông tin của phường, trên hệ thống loa các khu phố, tại các buổi họp của phường và khu phố,.....

3. Về thực hiện cam kết cải thiện, nâng cao các chỉ số

Tại hội nghị phát động phong trào thi đua năm 2023, ký kết giao ước thi đua giữa các khối trong toàn phường, phường đã tổ chức ký cam kết để thực hiện đạt và vượt mức các chỉ tiêu đề ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn phường.

4. Về đối thoại của Lãnh đạo UBND phường

Căn cứ quy chế tiếp công dân của phường, Lãnh đạo UBND phường đã nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất. Việc tiếp công dân, đối thoại với người dân với mục đích nắm bắt thông tin, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình phát triển của địa phương.

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-PLĐTBXH ngày 04/4/2023 của Phòng Lao động Thương binh và Xã hội thành phố về tổ chức Hội nghị đối thoại về giảm nghèo và các chính sách an sinh xã hội trên địa bàn thành phố Đông Hà, ngày 25/5/2023 cùng với các ngành cấp trên, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức đối thoại về công tác giảm nghèo và các chính sách an sinh xã hội trên địa bàn phường. Tại hội nghị các đối tượng đã đặt ra một số vấn đề đang quan tâm và đã được Lãnh đạo UBND phường trao đổi và làm rõ các vấn đề.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Ngay từ đầu năm, UBND phường đã xây dựng và ban hành kế hoạch về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Triển khai có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời xử lý văn bản có nội dung chồng chéo, không phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình thực tiễn địa phương.

- Tổ chức lấy ý kiến trong Nhân dân và cán bộ về Luật sửa đổi đất đai và tổng hợp các ý kiến gửi thành phố theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực từ đầu năm 2023.

- Triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Tiếp tục triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách khác của Nhà nước.

- Phối hợp với các ban ngành, tổ chức phường tổ chức tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC đến với người dân.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

2.1. Cập nhật, niêm yết, công khai thủ tục hành chính

- 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin của phường. Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai tất cả các TTHC theo Quyết định công bố của UBND tỉnh đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, chính xác chế độ báo cáo kết quả kiểm soát TTHC đúng quy định định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện Kế hoạch số Kế hoạch số 322/KH-UBND ngày 23/02/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Đông Hà về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thành phố Đông Hà năm 2023, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 27/2/2023 của UBND phường về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2023. Rà soát và công bố thủ tục hành chính mới ban hành, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục hành chính cho phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại phường.

2.2. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC

- Thực hiện tốt các quy định về văn hoá công sở, quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương của cán bộ công chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, cán bộ, công chức phường luôn nêu cao tinh thần lấy việc phục vụ Nhân dân lên hàng đầu, xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, cơ quan công sở gần gũi, thân thiện, có trách nhiệm, luôn có thái độ tôn trọng nhân dân, phong cách làm việc dân chủ, nhã nhặn, lịch sự, đảm bảo sự hài lòng và đã tạo lòng tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương khi đến liên hệ làm việc.

- Căn cứ Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Quy định công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, UBND phường đã tiến hành in phiếu lấy ý kiến người dân khi tổ chức, công dân đến giao dịch các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, với tổng số phiếu 352/610 hồ sơ, đạt tỷ lệ 57,7% (quy định là 30%). Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND phường có 01 hồ sơ trễ hẹn, UBND phường đã tổ chức xin lỗi (lý do trễ hạn là do hệ thống mạng không thông suốt).

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền, trong năm 2023 phường không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức.

2.3. Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và qua Hệ thống Một cửa điện tử

- Thực hiện công khai, giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường, UBND phường đã công khai đầy đủ các TTHC cấp phường, trong quá trình giải quyết TTHC theo thẩm quyền chưa nhận được kiến nghị, phản ánh của tổ chức cá nhân về việc giải quyết TTHC cũng như các quy định về TTHC; đã chủ động thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố, niêm yết đầy đủ cụ thể về quy trình hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, phí, lệ phí theo quy định để tổ chức, cá nhân thuận lợi trong tiếp cận và thực hiện.

- Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua Bộ phận Một cửa; cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý trả hồ sơ; hoặc lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả (đối với hồ sơ cần phải xác minh hoặc có thời gian giải quyết dài).

Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường (số liệu tính từ 15/12/2021 đến 14/12/2022 theo yêu cầu tại công văn số 2647/UBND-NV ngày 16/12/2022 của UBND thành phố Đông Hà):

Về kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường, tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023 đã tiếp nhận 615 hồ sơ, trong đó tiếp nhận qua mạng là 311 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp là 297 hồ sơ; Tổng số hồ sơ có nghĩa vụ thanh toán qua công dịch vụ công trực tuyến là: 253/526 hồ sơ, đạt tỷ lệ 48.1% (tính ngày 15/12/2022 đến 15/6/2023) vượt chỉ tiêu do thành phố đề ra 30%; Hồ sơ từ kỳ trước: 7 hồ sơ; đã giải quyết đúng hạn 609 hồ sơ; đang giải quyết 05 hồ sơ; Có 01 hồ sơ quá hạn, lý do: do đường truyền mạng bị hỏng, UBND phường đã lập 01 phiếu xin lỗi.

*** Về tình hình số hóa hồ sơ:**

Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023 tình hình số hóa hồ sơ tại phường như sau:

- Số hoá hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận:

- + Số hồ sơ tiếp nhận: 608 hồ sơ
- + Số hồ sơ có số hoá thành phần HS: 529 hồ sơ
- + Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 519 hồ sơ

+ Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận: 85%

+ Số hồ sơ chưa số hoá TPHS: 79 hồ sơ

- Số hoá kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 610 hồ sơ

+ Số hồ sơ có số hoá kết quả: 609 hồ sơ

+ Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ: 99.84%

+ Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTHC: 01 hồ sơ

- Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2.4. Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

UBND phường đã ban hành Quyết định số 04/QĐ- UBND ngày 28/4/2019 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Đông Lễ. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bố trí bảng niêm yết công khai về thủ tục hành chính bao gồm: Quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí đảm bảo tính công khai, minh bạch và cập nhật thường xuyên thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử.

2.5. Bố trí địa điểm, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- UBND phường đã bố trí phòng làm việc cho Bộ phận một cửa, một cửa liên thông với diện tích khoảng 40m² ở tầng 1, được trang bị các thiết bị máy móc như máy vi tính, máy in, máy scan, điện thoại, bàn, ghế, tủ đựng hồ sơ... đảm bảo hoạt động; số lượng công chức được bố trí làm việc tại bộ phận một cửa: 04 công chức, gồm: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Lao động-TB&XH, Địa chính – Xây dựng đảm bảo năng lực, trình độ phục vụ tốt nhiệm vụ đề ra.

- Bố trí 04 công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Một cửa gồm: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Lao động-TB&XH, Địa chính – Xây dựng.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, với sự chỉ đạo quyết liệt, quyết tâm cao, sự đồng lòng đồng cán bộ, công chức phường đã khắc phục được khó khăn, tồn tại và đưa ra các giải pháp để thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, và điều đó càng được minh chứng trên cơ sở số liệu giải quyết các TTHC tại phường, công tác giải quyết thủ tục hành chính tại phường đã đáp ứng nhu cầu của người dân. Người dân hài lòng khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa của phường, thể hiện ở việc lấy ý kiến của người dân qua phiếu đánh giá tình hình thực hiện hồ sơ và trong 6 tháng đầu năm 2023, phường không nhận được các đơn thư, phản ánh của người dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa phường.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Sắp xếp tổ chức bộ máy, ban hành quy chế làm việc của UBND phường

- Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Thông tư số 13/2019/TTLT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh; Quyết định số 392/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc giao số lượng, chức danh cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Quyết định 161/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của UBND thành phố Đông Hà về việc giao số lượng cán bộ, công chức phường năm 2023 phường Đông Lễ đã bố trí, sắp xếp số lượng cán bộ, công chức theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của địa phương.

- Hiện nay, phường có 18 cán bộ, công chức (01 Bí thư; 01 Phó Bí thư kiêm CT HĐND; 01 Phó Chủ tịch HĐND; 01 Quyền Chủ tịch UBND; 04 trưởng đoàn thể; 10 công chức phường)

- Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND phường đã ban hành Quy chế làm việc của UBND phường (Quyết định 387/QĐ-UBND ngày 13/9/2021).

- Tổ chức và hoạt động của UBND phường được thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều 59 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; trong quá trình chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND phường thực hiện nghiêm những quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện. UBND phường đã ban hành và sửa đổi Quy chế làm việc cho phù hợp với tình hình thực tế của phường, từ đó phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, luôn năng động, sáng tạo, nhạy bén trong chỉ đạo, điều hành, sâu sát cơ sở đã góp phần tích cực vào việc thực hiện đạt các chỉ tiêu, kế hoạch năm của địa phương đã đề ra; tập thể UBND phường luôn có sự đoàn kết nhất trí cao trong quản lý, điều hành từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND.

3.2. Phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với trình độ chuyên môn từng cán bộ, công chức thuộc UBND phường

- Ban hành quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 về việc phân công nhiệm vụ Quyền Chủ tịch, Ủy viên UBND, công chức và người lao động tại UBND phường.

- Việc phân công, bố trí cán bộ, công chức phường phù hợp với trình độ chuyên môn theo quy định pháp luật; thực hiện nghiêm túc Luật Cán bộ, công chức, các nghị định của Chính phủ. UBND phường đã chủ động rà soát, sắp xếp, bố trí biên chế công chức, số người làm việc cơ bản đáp ứng đúng vị trí việc làm và phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phường đảm bảo yêu cầu, giải quyết các giao dịch hành chính nhanh gọn, kịp thời, tạo được sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính tại phường.

- Bố trí, phân công cán bộ, công chức đảm nhiệm công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác cũng như có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hằng năm.

3.3. Thực hiện các quy định phân cấp quản lý

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 2435/UBND- PKT ngày 13/12/2018 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Quy định phân cấp và trách nhiệm phối hợp quản lý nhà nước về chợ trên địa bàn thành phố và Kế hoạch số 2182/KH-UBND ngày 08/11/2018 của UBND thành phố về việc Chuyển đổi mô hình quản lý chợ trên địa bàn thành phố Đông Hà giai đoạn 2018 – 2020, tuy nhiên hiện nay trên địa bàn phường Đông Lễ chưa hình thành các chợ.

- Thực hiện Quyết định số 2357/QĐ - UBND ngày 05/10/2018 về Ban hành Quy định phân loại, phân cấp quản lý đường đô thị trên địa bàn thành phố Đông Hà, các Nghị quyết do Hội đồng Nhân dân thành phố thông qua, các Quyết định, văn bản hướng dẫn của UBND thành phố ban hành, hướng dẫn, UBND phường Đông Lễ đã thực hiện quản lý phân cấp theo quy định, ban hành các văn bản theo thẩm quyền đảm bảo đúng quy định. Vận động nhân dân thực hiện các đề án xã hội hóa khu dân cư, đồng thời hướng dẫn của các khu phố tổ chức họp dân triển khai các bước nhằm thực hiện các nội dung các Đề án. Trên cơ sở đó, UBND phường đăng ký nhu cầu nguồn vốn để triển khai thực hiện đạt kết quả tốt.

- Phường luôn thực hiện nghiêm túc công tác phân cấp quản lý và đã trình cấp có thẩm quyền thực hiện quy trình nhân sự bố trí 01 cán bộ giữ chức danh Quyền Chủ tịch UBND phường sau khi nhân sự phường có sự biến động. Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý do UBND thành phố quy định như chế độ nâng lương thường xuyên, trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, trong 6 tháng đầu năm 2023 đã đề nghị cấp trên xét 02 cán bộ, công chức nâng lương thường xuyên đúng theo quy định. Tổ chức hội nghị nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức phường theo thẩm quyền năm 2022.

Tổ chức thành công Đại hội Hội Nông dân phường và Đại hội Công đoàn phường trong tháng 3 năm 2023.

- Tổ chức Kỳ họp thứ 7 (kỳ họp chuyên đề), HĐND phường khóa XI để thực hiện miễn nhiệm chức danh Chủ tịch UBND phường đối với đồng chí Lê Hiếu Hoàng, lý do chuyển công tác và kỳ họp thứ 8 (kỳ họp định kỳ 6 tháng đầu năm 2023).

- Xây dựng báo cáo về đề xuất tuyển dụng công chức phường năm 2023 trình UBND thành phố quyết định.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2023; Chương trình công tác năm 2023 đến cán bộ, công chức phường và cán bộ cơ sở.

- Tổ chức hội nghị phát động phong trào thi đua năm 2023, ký kết giao ước thi đua giữa các khối trong toàn phường.

- Cử cán bộ, công chức phường đi tham quan các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ theo các văn bản của cấp trên.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý do UBND thành phố quy định trên các lĩnh vực kinh tế- xã hội, quốc phòng – an ninh trên địa bàn, công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường, trật tự đô thị, thương mại dịch vụ, công tác y tế, văn hóa, giáo dục, đào tạo, tổ chức ra quân kiểm tra trật tự trên địa bàn..... và theo chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định

Phường chú trọng công tác xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, chuyên nghiệp, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm. Hiện nay 100% cán bộ, công chức phường đều đạt chuẩn chuyên môn theo quy định. Trong đó, trình độ chuyên môn: Đại học 18/18 người, đạt tỷ lệ 100%; chính trị: Cao cấp có 01/18 người chiếm 5,5%, trung cấp có 16/18 người chiếm 88,8%. Sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc và các phần mềm chuyên môn khác.

4.2. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức phường

- Xây dựng và thực hiện các quy định về trách nhiệm, đạo đức cán bộ, công chức, các quy định về văn hóa công sở; tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của các bộ, công chức.

- Xác định văn hóa, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức là một tiêu chí để đánh giá xếp loại hàng năm, UBND phường đã quán triệt Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức và Quyết định của Bộ Nội vụ về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nước, không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác. Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức phường chấp hành các nội quy, quy chế của cơ quan; chấp hành giờ giấc làm việc, xem đây là một trong những tiêu chí để đánh giá cán bộ, công chức cuối năm, từ đó, động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức hăng say, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu đã đề ra. Trong 6 tháng đầu năm 2023, phường không có cán bộ, công chức nào vi phạm.

4.3. Tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức 6 tháng đầu năm theo chỉ đạo của UBND thành phố và Đảng ủy phường. UBND phường bố trí cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ và tập huấn các phần mềm do tỉnh và thành phố tổ chức, UBND phường đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, nhằm nâng cao trình độ chuyên môn do các cấp tổ chức cụ thể: Tập huấn và triển khai hướng dẫn kỹ năng sử dụng nền tảng số, công nghệ số cho cán bộ công chức

phường và cơ sở; Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tập huấn ứng dụng CNTT phục vụ công tác năm 2023 (chuyên đề 1); tập huấn, hỗ trợ các đơn vị cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu vào Phần mềm Quản lý tài sản trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công; Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn về phân bón, thuốc bảo vệ thực vật; tập huấn nghiệp vụ công tác Người có công và Bảo trợ xã hội năm 2023; Tập huấn về công tác Thanh niên. Nhìn chung trong 6 tháng đầu năm 2023, có 100% cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các đợt tập huấn do cấp tỉnh, thành phố triệu tập, từ đó thực hiện tốt công tác chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu của người dân khi đến giao dịch và sự phát triển quê hương trong giai đoạn mới.

4.4. Cập nhật thông tin trên Hệ Thống ứng dụng công nghệ thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị

- 100% cán bộ, công chức tổ chức cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân trên hệ thống thông tin cán bộ công chức của tỉnh. Hoàn chỉnh việc cập nhật thông tin phiếu đơn vị và đối soát theo quy định. Hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ công chức phường vào cuối năm theo quy định.

4.5. Đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở nhiệm vụ được giao

Hàng năm, UBND phường tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức đúng theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ. UBND phường đã tổ chức hội nghị nhận xét, đánh giá, phân loại công chức phường năm 2022. Tất cả các hồ sơ đều đã gửi Phòng Nội vụ thành phố đúng thời gian quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Đề có trong quá trình thực hiện nhiệm vụ ngay từ đầu năm, tại Hội nghị cán bộ công chức phường đã thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan và đã được toàn thể thể cán bộ, công chức phường thống nhất và tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy chế của cơ quan.

- Tổ chức kê khai và công khai niêm yết tài sản, thu nhập cá nhân đối với các chức danh theo quy định của cấp trên. Công khai đầy đủ, kịp thời và minh bạch tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm... tại cơ quan. Công khai các nguồn kinh phí theo quy định.

- Chỉ đạo họp triển khai công tác thu năm 2023 cho Ban chỉ đạo chống thất thu phường nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu ngân sách trên địa bàn.

- Chủ động công tác quản lý chi tiêu hành chính đối với nguồn kinh phí được giao đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức.

- Việc chi trả các khoản lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức phường đảm bảo thời gian và đúng quy định.

- Trong năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023 không có việc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/02/2023 về chuyên đổi số năm 2023.

- Hệ thống mạng Lan và mạng Internet tại cơ quan đảm bảo yêu cầu truy cập và trao đổi, chia sẻ thông tin quan mạng. 100% cán bộ công chức thường xuyên sử dụng công nghệ thông tin, hàng ngày thường xuyên cập nhật vào phần mềm quản lý văn bản – Hồ sơ công việc để thực thi công việc và lưu trữ hồ sơ công việc theo quy định. Phường có 18/18 cán bộ, công chức có máy tính để phục vụ công việc Thường xuyên chỉ đạo cán bộ công chức cập nhật thông tin vào địa chỉ cá nhân của mình nếu có sự thay đổi. Thực hiện ký chữ ký số; tiếp nhận, chuyển văn bản thông qua phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, người dân đến giao dịch thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và tổ chức thanh toán phí, lệ phí quan mạng.

- 100% cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn CNTT do cấp trên tổ chức.

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức tổ chức kê khai đầy đủ thông tin cá nhân vào hệ thống ứng dụng CNTT quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh Quảng Trị theo yêu cầu; tổ chức kê khai các trường thông tin đơn vị theo quy định.

7. Việc duy trì và nâng cao các chỉ số liên quan đến công tác CCHC

a) Chỉ số CCHC (PAR INDEX)

Thực hiện Quyết định số 2815/QĐ-UBND ngày 01/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành quy định đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, UBND phường tổ chức đánh giá chấm điểm chỉ số cải cách hành chính phường đã được Hội đồng đánh giá công tác cải cách hành chính thành phố thẩm định, xếp loại tốt với tổng số chỉ số CCHC là 87,11/98 điểm, đứng thứ 2 trên tổng số 9 phường.

b) Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI)

Trên cơ sở các kế hoạch đã ban hành: Kế hoạch của UBND phường về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả hành chính năm 2023, UBND phường đã duy trì cũng như triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả với mục đích là nâng cao hiệu quả công tác điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công trên địa bàn, phục vụ Nhân dân được tốt hơn.

- Đẩy mạnh thu ngân sách, nhất là thu nợ đọng thuế, chống thất thu; rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung 6 tháng đầu năm 2023 theo quy định.

- Thường xuyên phối hợp với các cấp, các ngành tham gia góp ý thực hiện điều chỉnh quy hoạch, rà soát quy hoạch phù hợp với điều kiện thực tế. Phối hợp với phòng, ban thành phố xác nhận nguồn gốc đất, tài sản trên đất theo đúng quy định.

- Duy trì việc tiếp công dân tại trụ sở UBND phường nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhất là đối với lĩnh vực đất đai; nghiêm túc lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường chỉ đạo công tác giải quyết đơn của công dân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành: Công tác phòng, chống tham nhũng; tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền các ngày lễ lớn...

- Thực hiện rà soát thủ tục hành chính và có đề xuất các cấp điều chỉnh nhằm phù hợp với tình hình thực tế. Kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa phường và trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Tập trung chỉ đạo công tác đảm bảo an sinh xã hội ổn định đời sống Nhân dân trên địa bàn phường; tiếp tục thực hiện Quy chế vận động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Thực hiện tốt công tác bảo trợ xã hội; rà soát, đề nghị trợ cấp hàng tháng, điều chỉnh trợ cấp, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, trợ cấp mai táng phí, lập thủ tục chi trả theo đúng quy định.

- Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo; Thực hiện nhiệm vụ diễn tập chiến đấu phòng thủ cấp phường năm 2021; duy trì nghiêm công tác trực sẵn sàng chiến đấu.

II. Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị đề xuất

- Đối với địa bàn phường Đông Lễ giao thông thuận lợi, người dân đi lại dễ dàng nên chủ yếu đến giao dịch và nhận kết quả trực tiếp, quá ít người dân giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến. Vì vậy việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần khó đạt kế hoạch cấp trên đề ra (Trong 6 tháng đầu năm 2023 chỉ tiêu này phường đạt là do cán bộ làm hộ, làm thay).

- Việc thực hiện tỷ lệ thanh toán tài chính qua cổng dịch vụ công quốc gia các TTHC hiện nay còn khó khăn, do người dân chủ yếu đến giao dịch trực tiếp (Trong 6 tháng đầu năm 2023 chỉ tiêu này phường vượt là do cán bộ làm hộ, làm thay).

- Đề nâng tỷ lệ về số hóa hồ sơ: Đề nghị thành phố kiến nghị với Trung tâm hành chính công cài đặt lại phần mềm để số hóa thành phần hồ sơ (đầu vào) là phải bắt buộc, vì hiện nay chỉ có số hóa thành phần kết quả mới bắt buộc.

- Việc chứng thực bản sao điện tử gặp khó khăn: Hiện nay, UBND phường đã triển khai nhưng người dân và tổ chức không có nhu cầu.

- Việc đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ người hoạt động không chuyên trách của phường gặp khó khăn, do chưa có văn bản hướng dẫn đánh giá. Đề nghị cấp trên xem xét ban hành văn bản để tổ chức thực hiện.

III. Các giải pháp khắc phục chỉ số CCHC trong 6 tháng đầu năm 2023

- Trên cơ sở kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2022 theo quyết định số 2796/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND thành phố Đông Hà, UBND phường đã chỉ đạo với tinh thần quyết liệt, nỗ lực, quyết tâm phấn đấu khắc phục dần những hạn chế của năm trước nhằm đưa chỉ số CCHC của phường được cải thiện tốt hơn, cụ thể các tiêu chí bị trừ điểm được khắc phục như sau:

- Về thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến và tỷ lệ giao dịch trực tuyến: Nếu năm 2022 là 0% thì tính từ đầu năm 2023 đến ngày 15/5/2023: phường đạt 44,6% (Chỉ tiêu của Tỉnh, Thành phố giao là 30%/năm). Như vậy, phường đã vượt chỉ tiêu cấp trên giao.

- Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức: Trong 6 tháng đầu năm 2023 phường không có trường hợp cán bộ, công chức UBND phường bị kỷ luật (năm 2022 UBND phường có 01 công chức bị kỷ luật do vi phạm chính sách dân số).

- Về triển khai xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng: Tất cả cán bộ, công chức phường đều tiếp nhận văn bản và xử lý trên hệ thống phần mềm QLVB&HSCV.

- Về áp dụng chữ ký số của UBND cấp xã: Tính đến ngày 09/6/2023 UBND phường có 198/289 văn bản được ký số, đạt tỷ lệ 68,5% (Năm 2022 UBND phường chỉ có 50/336 văn bản ký số). Như vậy, trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND phường đã vượt chỉ tiêu về chữ ký số do cấp trên giao là 60%/năm.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo kế hoạch của tỉnh và thành phố.

- Xây dựng các kế hoạch để thực hiện tốt công tác CCHC tại phường.

- Tiếp tục công khai, niêm yết các bộ thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan. Tổ chức tiếp nhận, xử lý và thụ lý các hồ sơ, theo cơ chế một cửa.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục có các giải pháp tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao tỷ lệ thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Tiếp tục duy trì đúng chế độ hội họp của cơ quan, nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục áp dụng các phần mềm vào hoạt động của phường, thực hiện tiếp nhận, xử lý và thụ lý các hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của tổ chức, công dân đến giao dịch ngày càng tốt hơn.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 của UBND thành phố.

- Tiếp tục tổ chức áp dụng các quy trình theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của UBND phường.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 tại phường Đông Lễ.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- CBCC phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Lịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG LỄ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022	Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND phường về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022.	Văn phòng	X		
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/02/2022 của UBND phường về tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	VHXH	X		
3	Ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra CCHC năm 2022	Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 19/5/2022 của UBND phường về kiểm tra công tác CCHC năm 2022	Văn phòng	X		
4	Xây dựng chương trình công tác	Quyết định số 12/QĐ-	Văn phòng	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
	trọng tâm của UBND phường	UBND ngày 27/01/2022 của UBND phường Đông Lễ về việc ban hành chương trình công tác trọng tâm năm 2022				
5	Tham gia cuộc thi về CCHC do thành phố phát động	Thông báo số 05/TB-BTC ngày 17/11/2022 của Ban tổ chức cuộc thi CCHC năm 2022 thành phố Đông Hà về kết quả cuộc thi sáng tác video clip "Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến" trên địa bàn thành phố Đông Hà năm 2022	Văn phòng	X		
6	Đánh giá việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023	Báo cáo Cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường	Văn phòng	X		
7	Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số: PAPI, PCI...	Các công văn của UBND phường	Văn phòng	X		
8	Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường; đánh giá, xếp loại mức độ chính quyền cơ sở năm 2022.	- Báo cáo số 135/BC-UBND ngày 22/11/2022 của UBND phường về kết quả tự chấm điểm chỉ số	Văn phòng	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
		cải cách hành chính năm 2022 của phường				
II Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật						
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành VB QPPL năm 2015	Các văn bản của UBND phường	Tư pháp	X		
2	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND phường.	Các thông báo, báo cáo của UBND phường.	Tư pháp	X		
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ	Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND phường về tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Tư pháp	X		
4	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/02/2022 triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn phường	Tư pháp	X		
5	Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện VB QPPL	Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/02/2022 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Tư pháp	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
		Báo cáo số 129/BC-UBND ngày 16/11/2022 của UBND phường về công tác đối tình hình thi hành pháp luật.	Tư pháp	X		
III Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa						
1	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 28/02/2022 của UBND phường kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại phường Đông Lễ năm 2022	Văn phòng	X		
2	Cập nhật, công khai và niêm yết kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường đối với các thủ tục hành chính	Công thông tin điện tử của phường, bảng niêm yết của cơ quan.	Văn phòng	X		
3	Tổ chức rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền	Tất cả các báo cáo định kỳ trên hệ thống báo cáo Văn phòng Chính phủ được UBND phường thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng. Các báo cáo đột xuất thực hiện tốt	Văn phòng	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
4	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phân ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính	Báo cáo cải cách hành chính của UBND phường	Văn phòng	X		
5	Triển khai và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng		X	
6	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đối với 100% thủ tục đã được công bố	Báo cáo CCHC năm 2022 của UBND phường	Văn phòng	X		
7	Triển khai khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (bằng phiếu khảo sát)	Báo cáo CCHC năm 2022 của UBND phường	Văn phòng	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
8	Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Báo cáo CCHC năm 2022 của UBND phường	Tur pháp	X		
IV Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
1.	Rà soát, bổ trí lại đội ngũ công chức theo vị trí, việc làm	Các tờ trình của UBND phường gửi cấp trên	Văn phòng UBND	X		
2.	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCCC phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	X		
3.	Tổ chức đánh giá xếp loại chất lượng chính quyền năm 2022	Báo cáo đánh giá xếp loại chất lượng chính quyền năm 2022	Văn phòng UBND	X		
V Cải cách chế độ công vụ						
1	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định	Báo cáo số 139/BC-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của UBND phường về tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi	Văn phòng UBND	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
		đường của cán bộ công chức phường.				
2	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Các văn bản của UBND phường	Văn phòng UBND	X		
3	Đánh giá cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật	Báo cáo, biên bản đánh giá cán bộ, công chức phường gửi Phòng Nội vụ thành phố; Thông báo số 75/BC-UBND ngày 01/12/2022 về kết quả đánh giá xếp công chức UBND phường	Văn phòng UBND			
VI Cải cách tài chính công						
1	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ	Báo cáo số 130/BC-UBND ngày 17/11/2022 của UBND phường về tình hình tiết kiệm thu nhập tăng thêm năm 2022	Tài chính - kế hoạch	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
2	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của UBND phường	Tài chính - kế hoạch	X		
VII Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử						
1	Ban hành Kế hoạch Phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước năm 2022	Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/3/2022 của UBND phường về phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước, gắn với với xây dựng đô thị thông minh phường Đông Lễ năm 2022	Văn hóa	X		
3	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường	Thông tin trên Cổng thông tin điện tử	Văn hóa	X		
4	Triển khai các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ số hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	X		
5	Thực hiện các dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả hồ sơ	Các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng UBND	X		

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Thực hiện đúng thời gian quy định	Đang thực hiện	Chậm/quá hạn
	theo yêu cầu của người dân, tổ chức					
6	Tăng cường việc sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn hóa	X		
7	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Phần mềm giải quyết đơn thư; tiếp tục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	X		
8	Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND phường	Các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng UBND	X		
9	Trang bị các thiết bị hiện đại, ứng dụng CNTT tại bộ phận Một cửa	Báo cáo cải cách hành chính năm 2022 của UBND phường	Văn phòng UBND	X		